

Regelsæt

Regelsættet revideres løbende, af den siddende hovedbestyrelse.

Adfærdspolitik

I forhold til vedtægternes § 4, hvor bestyrelsen kan ekskludere medlemmer, *som ved ukammeratlig optræden søger at skade foreningens interesser*, kan der, inden eksklusion optræder, overvejes følgende andre muligheder i episoder, der er indtruffet i et arrangement i B52/AFC regi :

Følgende enten midlertidigt eller permanent :

- Karantæne i kamp(e)
- Bortvisning fra træning
- Bortvisning fra klubhus
- Fratagelse af træner - og lederposter
- Andet

Desuden erstattes de eventuelt ødelagte effekter af de involverede parter.

Det er vigtigt, at alle parter, af repræsentanter for FU og de afdelingsbestyrelser, der eventuelt måtte være indblandet, er blevet hørt inden 14 dage efter det passerede.

Det pointeres samtidigt, at under Hovedafslutningsfesten serveres der ikke spiritus før efter spisningen og evt. andre til aftenen fastsatte arrangementer (pokaloverrækkelser, revy, osv.), lige såvel at deltagelse i festen kun kan ske under forudsætning af, at der også deltages i selve spisningen.

Såfremt der arrangeres Five-a-side samme dag forud for Hovedafslutningsfesten, må der ikke optræde spiritus som præmier.

Al hasardspil i B52/AFC regi er forbudt.

Vedtaget:

Senest revideret:

Henvisning til

04.01.1999

04.01.1999

bestyrelsesreferat af:
04.01.1999

Afslutningsfest

Hovedbestyrelsen fastsætter en dato for afholdelse af klubbens afslutningsfest, det tilstræbes at festen afholdes umiddelbar efter at alle klubbens hold har afsluttet sæsonen.

Der nedsættes et udvalg, som vil tage sig af at arrangere festen. I dette udvalg vil der være en repræsentant fra hver afdeling samt en repræsentant fra hovedbestyrelsen. Hovedbestyrelsens repræsentant er ansvarlig for den økonomiske del af arrangementet.

Vedtaget:
15.03.1993

Senest revideret:

**Henvisning til
bestyrelsesreferat af:**

Aktivitetsrum

Aktivitetsrummene kan benyttes af alle klubbens medlemmer til afholdelse af diverse møder. Der er dog følgende regel knyttet til brugen:

1. Reservation af lokalet foretages ved at informere cafeteriet samt notere den ønskede dato og klokkeslæt på det dertil ophængte skema i lokalet.
2. Når lokalet forlades skal det være ryddet og klar til næste bruger.
3. Hovedbestyrelsen har 1. ret til bestyrelseslokalet.

Vedtaget:
04.1988

Senest revideret:
15.03.1996

**Henvisning til
bestyrelsesreferat af:**

Ansøgninger

Ansøgninger til Forældre & Støtteforeningen underskrives af afdelingsformanden. Når et evt. tilskud er bevilliget, afleveres en kopi af ansøgningen, med angivelse af tilskuddets størrelse til hovedkasserer.

Ved ansøgninger til institutioner uden for B 52/AFC (f.eks. SIFA) skal ansøgningen underskrives af hovedformanden.

Vedtaget:
27.10.1986

Senest revideret:
08.11.1993

**Henvisning til
bestyrelsesreferat af:**

Arrangementer

Ved arrangementer i klubbens navn (DM, sponsormøder o.lign.) skal klubbens formand orienteres inden afsendelsen af invitationerne.

Dette følges op af en bred orientering på det efterfølgende hovedbestyrelsesmøde af kontaktpersonen fra den arrangerende afdeling.

Vedtaget:
01.1988

Senest revideret:

**Henvisning til
bestyrelsesreferat af:**

Aflønning af cafeteria personale

Afgøres af den til enhver tid siddende hovedbestyrelse.

Bestilling af eksterne idrætsfaciliteter

Bestilling foretages af klubbens kampfordeler og koordineres af afdelingerne imellem.

Entré

Entré fra kampe afviklet på klubbens anlæg tilfalder afdelingerne 100%

Fordeling af aktivitetsindtægter

Det eventuelle overskud en afdeling får i forbindelse med afholdelse af diverse aktiviteter (så som lotteri, fester o.lign.) tilfalder den pågældende afdeling 100 %.

Hovedbestyrelsen forbeholder sig dog ret til i specielle tilfælde, at vedtage en afvigelse fra ovennævnte.

Hovedbestyrelsen skal i forberedelsesfasen informeres om og give sin accept af

aktivitetens igangsættelse.

Vedtaget:
19.12.1986

Senest revideret:
15.03.1996

**Henvisning til
bestyrelsesreferat af:**

Fordeling af baner

Hovedbestyrelsen fastlægger inden sæsonen en prioritering af klubbens forskellige hold med hensyn til disses råderet over de forskellige kampbaner. En kopi af denne prioriteringsliste gives til forvalteren og kampfordeleren.

Der er følgende 3 grundlæggende principper knyttet til brugen af banerne:

1. Opvisningsbanen ("Wembley") må under ingen omstændigheder benyttes til træning.
2. Kampfordeleren samt forretningsudvalget har total råderet over banerne.
3. Ungdomsafdelingerne har total råderet over banerne til kl. 18.00. Det betyder at ingen seniorhold, i den periode hvor ungdomsholdene træner udendørs, må benytte banerne til træning før efter kl. 18.00. Med mindre særlige forhold gør sig gældende og der inden træningen påbegyndes er truffet aftale derom med begge ungdomsformænd.
4. I tilfælde hvor specielle arrangementer kræver brug af specielle baner er det den arrangerende træner/afdeling, der er ansvarlig for, at berørte trænere får besked i god tid.

Fordeling af sponsorindtægter

Indtægter fra salg af reklameplads på spilledragter o.lign. fordeles mellem hovedklub og afdeling ud fra følgende procentsatser:

100% til afdelingen

I forbindelse med tegning af sponsorkontrakt tilstræbes det at udgifter forbundet med trykning af trøjer m.v. afholdelse af sponsoren. Hvis ikke sponsoren ønsker at påtage sig denne udgift overgår den til afdelingen.

Tegner af sponsorkontrakt er berettiget til en gevinst på 10 %.

Forplejning ved møder

Årbogsudvalget modtager hver årligt kr. 500,00 til dækning af udgifter til forplejning i forbindelse med afholdelse af diverse møder.

Finansieringen af afdelingernes forplejning ved møder går via disses budgetter.

Frivillige trænere/ledere

En frivillig træner/leder modtager følgende goder:

- Nedsat kontingent (enten til en selv eller til et hjemmeboende barn under 18 år)
- Deltagelse i afslutningsfest til nedsat pris

Vedtaget:

Senest revideret:

**Henvisning til
bestyrelsesreferat af:**

Erkendtligheder

Der overrækkes en erkendtlighed, til en værdi på kr. 300,00 til ledere og trænere ved følgende lejligheder:

- Runde fødselsdage 50 år og opefter.
- Bryllupper og sølvbryllupper.
- Jubilæer.
- Begravelser.
- Spilleres landsholdsudtagelse

Vedtaget:
25.03.1991

Senest revideret:
08.11.1993

**Henvisning til
bestyrelsesreferat af:**

Gæster

Det står de enkelte afdelinger frit, at arrangere besøg fra venskabsklubber o.lign. Blot skal arrangøren på forhånd have orienteret hovedbestyrelsen om besøget og have undersøgt om der arrangement ikke kolliderer med andre aktiviteter i

klubhuset og på anlægget.

Diverse udgifter forbundet med et sådant arrangement skal den enkelte afdeling selv afholde. Det understreges at hovedkassen fralægger sig ethvert økonomiske ansvar i forbindelse med et besøg arrangeret af en afdeling.

Vedtaget:
04.1988

Senest revideret:

**Henvisning til
bestyrelsesreferat af:**

Holdkasse

En såkaldt holdkasse består af 15 stk. øl eller sodavand købt i cafeteriet til en reduceret pris.

Der kan købes én holdkasse pr. hold pr. kamp. Derudover har de forskellige afdelingsbestyrelser mulighed for at købe en holdkasse pr. hold pr. halvår.

Hovedformanden kan, udfra egen vurdering, bevillige en holdkasse i særlige tilfælde.

Vedtaget:
07.05.1987

Senest revideret:
08.11.1993

**Henvisning til
bestyrelsesreferat af:**

Kampjubilæum

Hovedkassen giver til 1. holdenes kampjubilarer:

100 kampe kr. 300,00 i form af gavekort.

150 kampe kr. 300,00 i form af gavekort.

200 kampe kr. 500,00 i form af gavekort.

Når en spiller har spillet 200 kampe, vil hver yderligere spillet 50 kampe blive markeret som et jubilæum med et gavekort på kr. 500,00 betalt af hovedkassen.

Udover ovennævnte gavekort giver hovedkassen desuden kr. 100,00 til blomster.

Vedtaget:
25.03.1991

Senest revideret:
1997

**Henvisning til
bestyrelsesreferat af:**

Kasseafstemning

Hovedkassereren har ret til løbende at afstemme beholdningerne, med de enkelte afdelinger.

Hovedkassereren aftaler selv med afdelingerne, hvornår dette skal foregå.

Afdelingerne skal have klubbens revisorer til at revidere deres regnskaber.

Til hovedklubbens regnskab skal der til generalforsamlingen, være en note med mellemregninger med de enkelte afdelinger.

Ingen afdeling kan trække på hovedkassens likviditet uden at hovedbestyrelsen eller hovedkassereren har givet tilsagn dertil.

Vedtaget:
15.02.1987

Senest revideret:
08.11.1993

**Henvisning til
bestyrelsesreferat af:**

Kontingenter

I de tilfælde hvor en spiller ikke har betalt kontingent efter forfaldsdatoen, er denne spiller ikke spilleberettiget på nogen af klubbens hold og kan ikke deltage i træningen. Det er trænerens ansvar at se bort fra disse spillere.

Ved manglende betaling i ungdomsafdelingen informeres spillerens forældre.

Alle træner/ledere betaler et nedsat kontingent (det nedsatte kontingent kan benyttes til træner/lederens selv eller til dennes hjemmeboende barn under 18 år).

Vedtaget:
24.02.1986

Senest revideret:
02.03.2000

**Henvisning til
bestyrelsesreferat af:**
04.10.1999

Kreditkøb

De enkelte afdelinger må ikke stifte gæld uden forudgående aftale med hovedbestyrelsen.

Vedtaget:

Senest revideret:

**Henvisning til
bestyrelsesreferat af:**

Kørsel til kamp

I forbindelse med afvikling af en udendørs turnerings- eller træningskamp uden for Aalborgs bygrænse, det vil sige når kampstedet ligger i en afstand af mere end 20 km og mindre end 40 km fra B52/AFC's anlæg ydes der et tilskud på kr. 0,75 pr. hver kørt km for hver privatbil. Er der mere end 40 km til spillestedet ydes der et tilskud på kr. 1,25 pr. km. Det højeste antal biler, der gives tilskud til er 4 for senior og 5 for ungdom.

Hvis alle andre muligheder for kørsel er udtømte kan afdelingsformanden anmodes om at klubben bevilger udgifter til transport. Afdelingsformanden skal i denne forbindelse informere klubbens kasserer.

Der udbetales ikke kørepenge til Oldboys og Goldengirls hold.

Lån af klubhus

Klubhuset kan ikke lånes ud til enkelte medlemmers private fester. B52/AFC's klubhus ejes af Aalborg Kommune, der ikke tillader private fester i Kommunens lokaler.

Dette omfatter ikke klubfester for hold, afdelinger eller udvalg.

Vedtaget:
28.02.2000

Senest revideret:
28.02.2000

**Henvisning til
bestyrelsesreferat af:**

Nøgler

Hovedbestyrelsen bestemmer suverænt hvilke personer der skal have A- og C-

nøgler.

Alle trænere kan efter indstilling fra de respektive afdelinger få udleveret en B-nøgle.

Ved modtagelse af nøgler skal modtageren kvitterer for modtagelse af nøglen. Modtageren er personlig ansvarlig for nøglen indtil kvitteringen for returnering af nøgle til klubben sekretær er modtaget.

Vedttaget:
21.01.1988

Senest revideret:
15.03.1996

**Henvisning til
bestyrelsesreferat af:**

Pokaler og legater

Der uddeles årligt en pokal til "Årets leder i B 52/AFC", med denne vandrepokal følger et legat på kr. 500,00 samt et erindringsbæger.

Derudover uddeles der årligt 5 mindre legater på kr. 300,00 til udvalgte frivillige ledere i B52/AFC.

Hver afdeling har mulighed for at indstille ledere enten med en skriftligt eller en mundtlig begrundelse til hovedbestyrelsen. Forretningsudvalget vil så efterfølgende tage stilling til de indkomne forslag og foretage en udvælgelse.

Pokaler og legater bliver uddelt i forbindelse med afholdelse af klubbens afslutningsfest.

Vedttaget:
15.03.1991

Senest revideret:

**Henvisning til
bestyrelsesreferat af:**

Sponsorkontrakter

En sponsorkontrakt skal indeholde følgende punkter:

- Hvem der skal bære reklamerne.
- I hvilke kampe reklamerne skal bæres.
- Over hvilket tidsrum (antal sæsoner) kontrakten løber.
- Pris og betalingsbetingelser.

Alle kontrakter skal udfærdiges på klubbens fortrykte kontraktformularer.
Kontrakten skal udfærdiges i 2 eksemplarer en til sponsoren og en til klubben med original underskrift på begge. Derefter skal kassereren have originalen, afdelingsformanden og den sponsoransvarlige skal have en kopi.

Kontrakten underskrives af klubbens formand, den sponsoransvarlige samt sponsoren.

Vedtaget:
04.1988

Senest revideret:
25.03.1991

**Henvisning til
bestyrelsesreferat af:**

Søskenderabat

Der gives en søskenderabat på kr. 250.

Vedtaget:

Senest revideret:

**Henvisning til
bestyrelsesreferat af:**